

Offerteleidraad

***Versnelde procedure Beheer en Onderhoud opvang
Noorderveenweg te Assendelft - gemeente Zaanstad***

CPV code 50700000-2

Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen

Kenmerk 2023-366c

Opdrachtgever:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform:
www.TenderNed.nl

Datum: 23 februari 2023
Status: concept

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	DE OPDRACHT	1
1.1	Aanleiding	1
1.2	Opdrachtbeschrijving	2
1.3	Omvang en looptijd van de opdracht.	1
1.4	Aard van de levering en eisen	4
1.5	Vragen.....	4
1.6	Inschrijven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.7	Planning	5
1.8	Motivatie versnelde procedure	6
1.9	Gunning.....	6
1.10	Bekendmaking en communicatie	2
2	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	9
2.1	Uitsluitingsgronden.....	9
2.2	Geschiktheidseisen	10
	<i>Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>10</i>
2.3	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden.....	10
3	SAMENVATTING IN TE LEVEREN BEWIJSMIDDELEN	12
4	AANBESTEDINGSBEPALINGEN	13
4.1	Inschrijving	13
4.1.1	<i>Tijdig, volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk</i>	<i>13</i>
4.1.2	<i>Nederlands is voertaal</i>	<i>13</i>
4.1.3	<i>Samenwerking tussen bedrijven.....</i>	<i>13</i>
4.2	Aanbesteding en opdrachtverlening	14
4.2.1	<i>Controle gegevens.....</i>	<i>14</i>
4.2.2	<i>Voorbehoud</i>	<i>14</i>
4.3	Informatie en vertrouwelijkheid	14
4.3.1	<i>Geen rechten uit informatie</i>	<i>14</i>
4.3.2	<i>Vertrouwelijke behandeling gegevens.....</i>	<i>14</i>
5	BIJLAGEN.....	17

1 De opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

1.2 Aanleiding

Vanuit de landelijke politiek wordt een beroep gedaan op de gemeente Zaanstad om opvang te organiseren voor vluchtelingen uit Oekraïne. Voor de (middel) lange termijn zoekt de gemeente Zaanstad naar duurzame oplossingen, in de overgang daar naar toe streeft de gemeente naar zo veel mogelijk centraal georganiseerde opvang. De urgentie van de situatie en de korte periode tussen de besluitvorming en de vereiste aanvangsdatum vragen echter om een versnelde aanpak.

1.3 Omvang en looptijd van de opdracht.

De aanbestedende dienst wil een overeenkomst sluiten met 1 partij. De waarde van de opdracht is geraamd tussen de € 275.000,- en € 350.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd. Deze raming is gebaseerd op de verwachte ureninzet van de huismeester en de projectmanager, zoals omschreven in bijlage 1, aangevuld met een raming van € 50.000,- per jaar voor materiaal (€ 150.000,- voor de gehele looptijd)

Aan de indicatie van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

De gevraagde inzet dient uiterlijk 1 juni 2023 te starten en heeft een looptijd van één jaar tot 1 juni 2024, met aan gemeente Zaanstad toekomende opties tot verlenging van maximaal tweemaal één jaar (tot maximaal 1 juni 2026). Alle afspraken worden vastgelegd in bijgevoegde overeenkomst (bijlage 3)

De gemeente Zaanstad zal schriftelijk aangeven of al dan niet gebruikgemaakt zal worden van de verlengingsoptie. De besluitvorming tot het verlengen van de overeenkomst is voorbehouden aan de gemeente Zaanstad en is onder andere, maar niet uitsluitend, afhankelijk van de behoefte tot het opvangen van vluchtelingen door de gemeente Zaanstad op deze locatie. Daarnaast kan ook de prestatie van de opdrachtnemer of de verandering van de aard van de opdracht meespelen in de afweging om al dan niet over te gaan tot het verlengen van de overeenkomst.

De opdrachtnemer heeft geen recht op een eventuele verlenging noch op enige schadevergoeding indien de gemeente Zaanstad de overeenkomst niet wenst te verlengen. Na einde van de overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de lopende verplichtingen noodzakelijk is.

2 De opdracht

2.1 Bekendmaking en communicatie

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2004/18/EG die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

De opdrachtgever heeft de opdracht bekend gemaakt via de volgende websites:

- www.tenderned.nl;
- Europees bekend gemaakt via de website <http://ted.europa.eu>.

Alle communicatie ten aanzien van deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan de opdrachtgever, haar medewerkers of betrokken partners bij deze aanbesteding op andere wijze te benaderen in het kader van deze aanbesteding. N.B. telefonisch benaderen is ook niet toegestaan.

2.1 Opdrachtbeschrijving

Eind mei 2023 zullen er 100 woonunits worden opgeleverd aan de Noorderveenweg in Assendelft. Hiervan worden 32 – tweepersoons units en 32 – vierpersoons flexwoningen gemaakt waar, naar verwachting, vanaf eind mei 2023 maximaal 192 Oekraïense vluchtelingen kunnen wonen. De woonoppervlakte van de tweepersoons woningen is 21 m² bestaande uit 1 unit, de woonoppervlakte van de vierpersoons flexwoning is 41 m² bestaande uit 2 units, waarbij er 2 slaapkamers beschikbaar zijn. Deze flexwoningen worden gemeubileerd en aangekleed aangeboden aan de bewoners.

De flexwoningen zijn een gemeentelijke opvanglocatie voor Oekraïners die vallen onder de Regeling Tijdelijke Bescherming (RTB). De bewoners hoeven geen huur, elektriciteit, water en andere woonlasten te betalen.

De flexwoningen zijn eigendom van de gemeente Zaanstad gedurende een periode van 3 jaar. Daarna zullen de flexwoningen waarschijnlijk overgedragen worden aan een woningcorporatie.

De gemeente Zaanstad is op zoek naar een organisatie welke gedurende bovengenoemde periode het (dagelijks) beheer en (klein) onderhoud van de flexwoningen kan verzorgen.

Installatietechnisch en bouwkundig onderhoud wordt door een andere externe partij gedaan in samenwerking met afdeling Vastgoedbeheer van het stedelijk domein van de gemeente Zaanstad.

De gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de bewoners, de sociale begeleiding en vragen over zorg en welzijn. Er zal wekelijks een inloopspreekuur worden gehouden door een zorgpartij op locatie, samen met een Relatiemanager van de gemeente Zaanstad. De eerste drie maanden zal er Beveiliging worden ingezet bij de flexwoningen op de uren dat de huismeester niet aanwezig is (avonden, nachten, weekend). Daarna zetten we Beveiliging in op basis van de behoefte die er dan is.

(Dagelijkse) Werkzaamheden opdrachtnemer:

De specifieke vereisten ten aanzien van het (dagelijks) beheer en (klein) onderhoud van de flexwoningen zijn de volgende:

Dagelijks beheer

- Ontvangen nieuwe bewoners en wegwijs maken (begeleiden).
- Opleveringsinspectie bij het in gebruik nemen van de woonunits. Het gaat om het controleren van de werking van de elektrische apparatuur, hang- en sluitwerk en sanitair;
- Sleuteluitgifte en sleutelbeheer;
- Het innen en beheren van de borg die de gemeente Zaanstad vraagt aan de bewoners voor huisraad;
- Partij waar opzeggingen worden gedaan. Dit wordt doorgegeven aan de gemeente, zodat de gemeente nieuwe bewoners kan aandragen;
- Eindinspectie van de woning bij opzegging, inclusief meubilair, aankleding en huisraad;
- Huismeester, zorgpartij en gemeente stellen huisregels op en o.a. de huismeester zorgt voor naleving hiervan;
- Deelname aan regulier beheeroverleg met gemeente en zorgpartij door huismeester en Projectmanager.

Projectmanager

- De Projectmanager is de vertegenwoordiger van de contractpartij en het aanspreekpunt voor de huismeester en de gemeente;
- De Projectmanager is verantwoordelijk voor de 24/7-bereikbaarheid van de contractpartner bij beheer- en kleine onderhoudskwesties;
- De Projectmanager is verantwoordelijk voor de inzet van de huismeester en zijn vervanging, indien nodig.
- Wij verwachten dat de inzet van de Projectmanager de eerste drie maanden 8 uur p/w zal zijn en dat daarna kan worden volstaan met 4 uur p/w.

Huismeester

- De eerste drie maanden na inhuizing is een huismeester op werkdagen fulltime aanwezig in het complex;
- Na drie maanden wordt dit afgebouwd in overleg met de gemeente Zaanstad;
- De huismeester is het aanspreekpunt van de Oekraïense vluchtelingen en bewoners van de flexwoningen en biedt de ondersteuning die nodig is om de bewoners hun draai te laten vinden. Daarnaast houdt hij/zij een oogje in het zeil op naleving van de gemaakte afspraken en spreekt bewoners aan waar nodig;
- Het is een pre als de huismeester de Oekraïense taal beheerst. In elk geval moet de huismeester de Engelse taal goed beheersen;
- De huismeester is het aanspreekpunt voor de buurt. Hiermee wordt onvrede in de wijk voorkomen en worden overlastproblemen zoals geluidsoverlast of hangplekken snel opgelost;
- De huismeester beheert de gemeenschappelijke ruimtes met de bewoners en de externe partijen die spreekuren houden op locatie, zoals zorgpartij, Relatiemanagers gemeente, Vluchtelingenwerk, wijkagent;
- De huismeester is voor de gemeente de oren en ogen van het pand, kan snel handelen bij calamiteiten en is een gesprekspartner voor de gemeente.

Beheer en reparaties

- Toezicht en monitoring van technische aspecten waaronder (brand)veiligheid, zoals controleren op toegankelijkheid van vluchtwegen en afplakken van rookmelders. 24/7 bereikbaarheid en storingsopvolging;
- Aanspreekpunt bij defecten of verzoeken om kleine werkzaamheden door de bewoners;
- Kleine reparaties en onderhoudswerkzaamheden in/aan de flexwoningen en het pand in z'n geheel, uitgaande van garantie-document bouwer flexwoningen (zie bijlage 1);
- Signaal functie grotere onderhoudskwesties aan het pand en de omgeving bij de gemeente.
- Begeleiding van leveranciers en afstemming met Afdeling Vastgoed Gemeente Zaanstad.

2.2 Aard van de levering en eisen

In bijlage 1 treft u de gevraagde dienstverlening aan, inclusief de specifieke minimumeisen. U dient in bijlage 1 duidelijk te vermelden dat u conform de gevraagde minimumeisen heeft aangeboden. Daarnaast dient u uw prijsaanbod ook in bijlage 1 in te vullen. Het is niet toegestaan om aanpassingen in het format te doen. U dient het formulier volledig in te vullen en dus ook alle onderdelen van een prijs te voorzien, ook indien u hiermee het budget overschrijdt.

Onvolledige aanbiedingen, aanbiedingen onder voorwaarden ofwel aangepaste formats worden terzijde gelegd.

2.3 Planning

	Datum deadline	Tijdstip
Offerte aanvraag	23 februari 2023	
Stellen van vragen	2 maart 2023	12:00
Beantwoording vragen	6 maart 2023	
Uiterste datum indienen offertes	13 maart 2023	12:00
Beoordelen offertes	13 t/m 16 maart	
Voorlopige beslissing	16 maart 2023	
Definitieve gunning	6 april 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	1 juni 2023	

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.4 Verkrijgen van extra informatie

2.4.1 Vragen

Indien u vragen heeft over het proces of de stukken, dan kunt u deze via de berichtenfunctie van Tendered stellen tot uiterlijk **2 maart 2023 voor 12:00 uur**. De antwoorden zullen wij uiterlijk **6 maart 2023** publiceren.

Alleen tijdig ontvangen vragen worden beantwoord. Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in dit document dient in TenderNed te worden ingediend. Hierbij dient duidelijk verwezen te worden naar zowel de pagina als paragraaf uit de aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft. Gegadigde dient haar vragen tijdig in te dienen. Het systeem van TenderNed staat geen vragen toe die te laat zijn ingediend.

Wijzigingen/aanvullingen die middels de nota van inlichtingen door de opdrachtgever geaccordeerd worden, worden in de definitieve overeenkomst opgenomen.

2.4.2 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver en heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.5 Verzoek tot deelname

2.5.1 Datum indiening

De gegadigde dient het verzoek tot deelname uiterlijk **13 maart 2023 voor 12:00 Nederlandse tijd** in TenderNed in te dienen. Verzoeken tot deelname die op een andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld per e-mail of post) worden niet in behandeling genomen.

De opening van de verzoeken tot deelname vindt vervolgens digitaal plaats. De opening van de verzoeken tot deelname zal besloten plaatsvinden. Gegadigden ontvangen geen proces-verbaal van opening.

De samenvatting van de documenten die u dient aan te leveren voor een geldige inschrijving vindt u in hoofdstuk 4.

2.5.2 Wijze van verzoek tot deelname

Er zijn drie wijzen waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige verzoek tot deelname;
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts eenmaal verzoeken tot deelname op basis van één van de drie wijzen zoals hierboven beschreven. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld als enkelvoudige gegadigde in te schrijven en daarnaast ook in een combinatie of als onderaannemer van een andere gegadigde in te schrijven. Indien zich deze situatie voordoet, dan kan de betreffende gegadigde en de eventuele andere gegadigden waarmee deze inschrijver heeft ingeschreven (bijvoorbeeld in combinatie) uitgesloten worden van gunning van de opdracht.

Ad 1: Enkelvoudige inschrijver

Voor de enkelvoudige verzoek tot deelname gelden alle eisen uit de offerteleidraad.

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de opdrachtgever stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de verzoek tot deelname, uit de inschrijving later en bij eventuele gunning, de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de opdrachtgever stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is juridisch de inschrijver, penvoerder, opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De hoofdaannemer dient in de UEA duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de verzoek tot deelname en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen en de garanties van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de opdrachtgever geen contractpartij.

Onderaannemers dienen te voldoen aan de genoemde eisen m.b.t. de integriteit en vertegenwoordiging en dit desgevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen. Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de naleving en zorgt dat er bij hem vóór gebruik van de onderaannemer het benodigde bewijs aanwezig is.

2.6 Motivatie versnelde procedure

Gemeentes in Nederland krijgen de opdracht van het ministerie om vluchtelingen uit Oekraïne op te vangen. Hierbij wordt de termijn bepaald door de opdrachtgever en is er in dit geval sprake van een behoefte die we sneller moeten realiseren dan mogelijk is met de normale termijnen uit de aanbestedingswetgeving. Daarom beroepen wij ons op een urgente situatie zoals bedoeld in artikel 2.74 van de aanbestedingswet en hanteren we de verkorte termijnen zoals voorgeschreven in voorgenoemd artikel.

2.7 Gunning

De gevraagde documenten dient u in via Teneder.nl. De ingediende offerte en documenten gelden als inschrijving voor de opdracht. Op basis van de ontvangen offerte beoordeelt de gemeente of aan de eisen wordt voldaan. Aanbiedingen die niet aan de eisen voldoen worden terzijde gelegd. Indien één of meerdere partijen aan de gestelde eisen voldoen wordt een keuze gemaakt op basis van de laagste prijs. Bedoeld als de totale prijs, voor de gehele periode, zoals door u aangeboden middels bijlage 1.

De offerte dient ondertekend te worden door degene(n) die conform het ingediende KVK uittreksel tekenbevoegd is/zijn.

De aanbestedende dienst zal de voorlopige gunning bekend maken op **16 maart 2023**. Na de stand still periode zal er op **6 april 2023** definitief worden gegund en de overeenkomst worden toegezonden.

2.7.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

Gunning

Gunning geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Instemming met het gunningsadvies door het college van burgemeester en wethouders of door de gemeenteraad kan nodig zijn. Dit laatste zal in ieder geval nodig zijn indien de inschrijving een opdrachtwaarde van meer dan het begrote en gereserveerde bedrag behelst. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de vereiste politiek-bestuurlijke goedkeuring is verkregen.
- Alle gevraagde bewijsmiddelen uit paragraaf 3.6 zijn ingediend.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure, kan het gebeuren dat een afgewezen inschrijver een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorgenomen gunningsbeslissing niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een overeenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd. In deze periode dient er geen contact over de uitvoering van de opdracht aanbesteding te zijn tussen de aanbestedende dienst en de beoogd opdrachtnemer.

Afwijzing

Afgewezen inschrijvers ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen, de verschillen in hoofdlijnen ten opzichte van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen en de naam van betreffende inschrijver aan wie gegund is. Inschrijvers die van mening zijn dat de voorgenomen gunningsbeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn van 20 dagen ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

Bezwaar

Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunningsbeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding

vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de gunning leidt.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

2.7.2 Definitieve gunning

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval heeft inschrijver op aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.

Eisen m.b.t. de integriteit en vertegenwoordiging

a. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van opdrachtgever

Op de gegadigde mogen geen uitsluitingsgronden, zoals gedefinieerd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, van toepassing zijn.

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in Bijlage 2 conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de gunningsbeslissing kunnen bewijsmiddelen gevraagd worden.

b. Inschrijving in het nationale handelsregister

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het nationale handelsregister. Dit bewijs van inschrijving mag op het moment van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan 6 maanden, en de gegevens op het uittreksel moeten de meest actuele situatie van gegadigde vermelden.

Hiertoe dient de gegadigde, de eventuele combinatie en/of onderaannemers een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelname.

c. Inschrijving door rechtsgeldig vertegenwoordiger

Het verzoek tot deelname dient gedaan te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde. Deze vertegenwoordiger dient bevoegd te zijn voor het indienen van de offerte en het aangaan van de overeenkomst voor een opdracht van de omvang en strekking van onderhavige aanbesteding.

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in Bijlage 2 conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de selectiebeslissing kunnen bewijsmiddelen gevraagd worden.

d. Gedragsverklaring aanbesteden

Op gegadigde mag geen onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels van toepassing zijn. Daartoe dient de gegadigde de "UEA" in Bijlage 2 toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de selectiebeslissing dient de gegadigde gedurende de opschortende termijn de gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 1 jaar vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelname.

e. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Het verzoek tot deelname mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** conform waarheid volledig in te vullen en **Bijlage 6** "Verklaring bestuurder" **te ondertekenen** en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn verzoek tot deelname niet is beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak gemaakt met concurrenten en dat het verzoek tot deelname op een rechtmatige wijze tot stand is gekomen.

f. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

De gegadigde dient te voldoen aan het nakomen van de fiscale verplichtingen. Daartoe dient de gegadigde de "UEA" in Bijlage 2 toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de selectiebeslissing dient de gegadigde gedurende de stand-still termijn op verzoek van de opdrachtgever de "verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen" te overhandigen. Deze is bij de Belastingdienst op te vragen. De verklaring dient niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen hebben tot doel om te bepalen of een gegadigde geschikt is om de opdracht op juiste wijze uit te voeren. De geschiktheid van de verzoeken tot deelname worden bekeken aan de hand van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en de overige selectie eisen.

Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Bij verzoek tot deelname dient verklaard te worden dat hij voldoet aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen.

Dat houdt in dat indien uit onderzoek, tijdens de selectiefase en/of de gunningsfase, blijkt dat uw organisatie surseance van betaling heeft aangevraagd of er een faillissementverzoek aanwezig, u uitgesloten wordt voor verdere deelname aan deze aanbesteding.

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** conform en waarheidsgetrouw volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname.

Bij de selectiebeslissing kunnen onderstaande bewijsmiddelen gedurende de stand-still termijn gevraagd worden.

Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot een bedrag gelijk aan driemaal de totale opdrachtsom. Bij de selectiebeslissing dient de gegadigde gedurende de opschortende termijn op verzoek van de opdrachtgever een kopie van de polisbladen te overleggen. Tot slot dient de gegadigde desgevraagd jaarlijks een kopie van de polisbladen op te sturen naar de opdrachtgever om vast te stellen dat een afdoende aansprakelijkheidsverzekering aanwezig is en de premies tijdig zijn betaald.

Ingeval van inschrijving middels een hoofd/onderaannemerconstructie of in combinatie dienen de hoofdaannemer en alle combinanten na gunning een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

3.3 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Een opdrachtnemer kan zich voor een bepaalde overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen of op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, mits hij aantoont dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Holding-/concernverklaring

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dient het concern, holding of groep zich schriftelijk garant te stellen. Door deze verklaring verklaart de holding/concern zich volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

4 Samenvatting in te leveren bewijsmiddelen

Bij verzoek tot deelname levert u de volgende bewijsstukken in:

- **Bijlage 1** PvE en Prijsaanbod (ondertekend door de tekeningsbevoegde)
- UEA (ondertekend door alle combinanten) in **Bijlage 2**
- Uittreksel uit het handelsregister (per combinant)
- Indien van toepassing: volmacht aan gevolmachtigde rechtsgeldig vertegenwoordiger (per combinant) in **Bijlage 3**
- Indien er gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: **Bijlage 4**.
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (collusie): de inschrijving is niet beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak met concurrenten en is op een rechtmatige wijze tot stand gekomen. Gebruikt u alstublieft bijgevoegd document hiervoor. Deze verklaring kan niet in volmacht getekend worden, maar enkel door de statutair bestuurder (**Bijlage 6**)

NB: Het ontbreken van deze verklaring of het ongeldig tekenen hiervan komt niet voor herstel in aanmerking, en leidt direct tot uitsluiting

Na de gunningsbeslissing levert de geselecteerde gegadigde de volgende bewijsmiddelen in:

- gedragsverklaring aanbesteden (per combinant)
- verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
- alle noodzakelijke bewijsstukken waaruit de naam van de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris conform handelsregister blijkt (per combinant)
- holding/concernverklaring
- verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (ondertekend door alle combinanten)
- kopie van de polisbladen van de aansprakelijkheidsverzekering
- verklaring bekwaamheid derden

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien u te laat, te weinig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5 Aanbestedingsbepalingen

5.1 Inschrijving

5.1.1 *Tijdig, volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk*

Het risico van vertraging of te late indiening van het verzoek tot deelname berust bij gegadigde.

Het verzoek tot deelname dient volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle door de opdrachtgever gevraagde informatie is bijgevoegd. Het verzoek tot deelname bevat alle informatie en bijlagen die benodigd zijn voor het beoordelen van het verzoek tot deelname. Alle door gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen altijd gestand zullen worden gedaan.

Het verzoek tot deelname dient te worden ingediend conform de bepalingen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De gegadigde dient de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken zonder wijzigingen aan de lay-out.

De informatie in het verzoek tot deelname dient te worden beperkt tot die informatie die voor de aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld. Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

De opdrachtgever kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, aanvulling en onderbouwing van diens inschrijving vragen.

5.1.2 *Nederlands is voertaal*

De in te dienen documenten, inclusief bijlagen en technische documentatie, dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde. Eventuele vertalingen van aanbestedingsdocumenten met bijhorende documenten dienen door de gegadigde zelf verzorgd te worden en voor rekening en risico van de gegadigde te zijn. Daarbij zal de Nederlandstalige versie altijd leidend zijn.

5.1.3 *Samenwerking tussen bedrijven*

Het verzoek tot deelname mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan zich slechts eenmaal inschrijven. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld als enkelvoudige gegadigde in te schrijven en daarnaast ook in een combinatie in te schrijven. Indien zich deze situatie voordoet dan wordt de betreffende gegadigde en de eventuele andere gegadigden waarmee deze gegadigde heeft ingeschreven (bijvoorbeeld in combinatie) uitgesloten van gunning van de opdracht. Het is voor een onderaannemer wel toegestaan om zich aan te bieden als onderaannemer voor meerdere gegadigden. Bij een beroep op onderaannemers dient men **Bijlage 4** in te vullen. Na het verzoek tot deelname mag de wijze van inschrijven en de samenstelling (in geval van inschrijving als combinatie of hoofd-/onderaannemer) niet meer wijzigen.

5.2 Aanbesteding en opdrachtverlening

5.2.1 Controle gegevens

Met het indienen van het verzoek tot deelname gaat gegadigde akkoord met de controle van de door de gegadigde aangeleverde gegevens. Met het indienen van het verzoek tot deelname stemt de gegadigde er ook mee in dat de gegadigde geen bezwaar heeft en de volledige medewerking zult verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de opdrachtgever naar de juistheid van de aangeleverde gegevens. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte. Een verzoek tot levering van bewijsstukken en/of verklaringen ter ondersteuning van de verstrekte informatie dient de gegadigde op direct verzoek van de opdrachtgever te verstrekken. Deze stukken mogen niet ouder zijn zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door gegadigden ingediende documenten die niet voldoen aan de vormvereisten van het verzoek tot deelname en de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel voorwaardelijk, onder voorbehoud, onvolledig en/of onjuist zijn, van verdere deelname uit te sluiten.

5.2.2 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de opdrachtgever en zonder dat gegadigde recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een gegadigde of een lid van een combinatie die een gegadigde vormt, zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten, voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de opdrachtgever hierover direct informeren.

Indien één van bovenstaande situaties zich voordoet en relevant is voor de betreffende gegadigde, ontvangt men hiervan bericht en heeft de gegadigde geen recht op enigerlei vergoeding.

5.3 Informatie en vertrouwelijkheid

5.3.1 Geen rechten uit informatie

Uit de informatie in de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de opdrachtgever, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in de aanbestedingsdocumenten te houden noch kan de inschrijver of andere belanghebbenden aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie geen rechten ontleen. Eventuele vermeldde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

5.3.2 Vertrouwelijke behandeling gegevens

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit de aanbestedingsdocumenten en gebruikte bijlagen worden verveelvoudigd

(anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins. Hierbij gaat het met name om ongewenste openbaarmaking van gemeentelijke (bedrijfs-)informatie te voorkomen. Openbaarmaking geschiedt inachtneming van Europese en nationale wet- en regelgeving. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.

De gegadigde of een andere belanghebbende wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) of combinanten die kennisnemen van de gegevens/informatie vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De ingediende verzoeken tot deelname en overige aangedragen informatie zullen vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. Informatie uit de verzoeken tot deelname zal slechts aan derden (niet voor de betrokken gemeente werkzame personen) worden verstrekt nadat de gemeente van de betreffende gegadigde daar schriftelijke toestemming voor heeft ontvangen, tenzij een rechterlijke uitspraak of een wettelijke regeling aanleiding geeft tot het verstrekken van de betreffende informatie. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

5.4 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde

'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

5.5 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

De Gemeente Zaanstad en de werkgever/opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkings-verantwoordelijke. Dit houdt voor de werkgever/opdrachtnemer in dat het zijn eigen verantwoordelijkheid is te voldoen aan alle privacy wet- en regelgeving.

De gemeente Zaanstad behoudt zich echter het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

5.6 Algemene voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsprocedure (bijlage 5). Tevens vormen de Algemene Voorwaarden het juridisch kader van de af te sluiten overeenkomst. Alle voorwaarden van de zijde van de gegadigde (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de gegadigde zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wat een geconstateerde overtreding is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Wel heeft u tijdens de aanbestedingsprocedure de gelegenheid om vragen stellen.

6 Bijlagen

Bijlage 1: PvE en Prijsaanbod

Bijlage 2: UEA

Bijlage 3: Volmacht

Bijlage 4: Verklaring technische bekwaamheid onderaannemers

Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018

Bijlage 6: Verklaring bestuurder



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl